

Luns, 17 de febreiro de 2025

Núm. 32

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL

Subvencións e axudas

BASES REGULADORAS DOS CAMPAMENTOS A LANZADA 2025

BASES REGULADORAS DO PROGRAMA "CAMPAMENTOS A LANZADA" 2025

EXPEDIENTE: 2024067750

A Deputación de Pontevedra, a través do Servizo de Xuventude e Reto Demográfico, ten entre os seus fins promover a participación da xuventude da nosa provincia en actividades do ámbito da educación non formal, da inserción sociolaboral, da formación en linguas estranxeiras, do deporte, da cultura, do lecer e do tempo libre, entre outras.

Unha fórmula idónea para conseguir este fin é ofrecerlle á xuventude actividades alternativas para o seu lecer e tempo libre coas que poida iniciar ou profundar o seu coñecemento en determinadas materias ao descubrir lugares da nosa provincia ou ao achegarse a unha contorna natural, todo iso vertebrado por valores de igualdade, solidariedade, cooperación, respecto mutuo e convivencia.

Para cumprir os obxectivos descritos, o programa "Campamentos A Lanzada" revelou-se desde a súa primeira edición nos anos oitenta como un instrumento útil na medida que facilita a formación e o intercambio xuvenil e favorece a conciliación responsable en prol da igualdade de dereitos e oportunidades entre mulleres e homes.

Por iso, ponse en marcha unha nova edición do programa "Campamentos A Lanzada", dirixido a rapazas e rapaces dos concellos da provincia de Pontevedra, que se desenvolverá no Centro de Vacacións da Lanzada no concello do Grove.

O proxecto lúdico-educativo, do que poderán gozar ata un máximo de 1.540 menores, comprenderá un programa de actividades socioculturais, recreativas, formativas, ambientais, científicas e de convivencia que posibilite a participación de todas e todos eles. As actividades serán dirixidas por un equipo técnico especializado en animación sociocultural e actividades de tempo libre, náuticas, científicas e lingua inglesa.

Do mesmo xeito, para o caso de menores con necesidades especiais por razón da súa discapacidade dispórase do persoal de apoio necesario adaptado ás súas singularidades.

Desde o punto de vista competencial, este programa está dentro das atribucións conferidas no artigo 36.1.d da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, no que se establece entre as competencias propias da Deputación a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e a planificación no territorio provincial.



Luns, 17 de febreiro de 2025

Núm. 32

Así mesmo, no artigo 109.d da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, establécese que serán competencias propias das deputacións provinciais as que de acordo con este concepto lles atribúan as leis e, en calquera caso, o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia, entre outras.

Na Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establécese que os poderes públicos fomentarán o desenvolvemento de actuacións solidarias destinadas a garantir a igualdade de oportunidades no acceso á calidade de vida e á participación social, mediante intervencións que permitan lograr obxectivos para proporcionar oportunidades e recursos que garantan a igualdade entre mulleres e homes e que posibiliten a conciliación entre a vida persoal, familiar e laboral, así como asegurar o apoio ás familias como marco de referencia no que se desenvolven as persoas.

Ademais, no artigo 63 da devandita lei, relativo ás competencias das deputacións provinciais, establécese, de conformidade co previsto na normativa de réxime local, que estas lles proporcionarán asistencia económica, técnica e xurídica aos concellos na execución das súas competencias en materia de servizos sociais.

Por outra banda, no artigo 6 da Lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, recoñécese como un dos principios de responsabilidade pública o de atender, apoiar e protexer as familias como núcleo fundamental da sociedade no cumprimento das súas funcións. Así mesmo, no artigo 50 da Lei 5/2021, de 2 de febreiro, de impulso demográfico de Galicia, establécese que as administracións públicas de Galicia poñerán á disposición das familias solucións efectivas ás súas necesidades de conciliación.

Con base no anterior, a Deputación acorda poñer en marcha o programa “Campamentos A Lanzada” 2025 consonte as seguintes

BASES REGULADORAS

PRIMEIRA. OBXECTO

Estas bases teñen por obxecto aprobar a convocatoria de 2025 do programa “Campamentos A Lanzada”, con 1.540 prazas para nenas e nenos da provincia, e establecer as condicións para participar nel.

SEGUNDA. PERSOAS PARTICIPANTES

2.1 Nesta convocatoria poderán participar nenas e nenos que cumpran os seguintes requisitos:

- Nacer entre os anos 2012 e 2017 (ambos os dous incluídos).
- Estar empadroadas ou empadroados nalgún dos concellos da provincia de Pontevedra.
- Non padecer ningunha enfermidade infecto-contaxiosa en fase activa.

Estes requisitos serán condición esencial para participar no programa.



Luns, 17 de febreiro de 2025

Núm. 32

2.2 Poderán participar menores en situación de tutela e garda por parte da Administración e aqueles que se atopen tanto en réxime de acollemento residencial coma en atención de día nalgún centro da provincia de Pontevedra.

2.3 En caso de menores que precisen dun apoio específico derivado dalgún tipo de discapacidade ou patoloxía, deberá facerse constar de xeito preceptivo no cuestionario de saúde e autonomía persoal, e detallaranse do xeito máis preciso posible as súas necesidades.

De adxudicárselles unha praza, será necesario que a nai, pai, titora, titor ou representante legal das ou dos menores con necesidades especiais se poñan en contacto co Servizo de Inspección Médica desta Deputación Provincial a través do correo electrónico inspeccionmedica@depo.gal; será o persoal sanitario desta institución quen solicitará os informes médicos ou a documentación necesaria para poder valorar as súas necesidades específicas.

TERCEIRA. ALCANCE DO PROGRAMA

“Campamentos A Lanzada” oferta en 2025 un máximo de 1.540 prazas, distribuídas en once quendas de campamentos de sete días de duración que se desenvolverán entre os meses de xuño e setembro.

Este programa lúdico-educativo inclúe a realización de actividades ao aire libre relacionadas coa natureza, coa lingua inglesa, coa arte, coa cultura, co deporte, cos xogos, coa ciencia, coa linguaxe de signos, coa igualdade de xénero e co respecto polo medio, co fin de colaborar na formación da nosa mocidade.

CUARTA. ORGANIZACIÓN DAS QUENDAS

Os campamentos terán lugar entre o 22 de xuño e o 6 de setembro de 2025. Realizaranse once quendas, de sete días de duración cada unha (de domingo a sábado), nas seguintes datas:

- Primeira quenda: do 22 ao 28 de xuño
- Segunda quenda: do 29 de xuño ao 5 de xullo
- Terceira quenda: do 6 ao 12 de xullo
- Cuarta quenda: do 13 ao 19 de xullo
- Quinta quenda: do 20 ao 26 de xullo
- Sexta quenda: do 27 de xullo ao 2 de agosto
- Sétima quenda: do 3 ao 9 de agosto
- Oitava quenda: do 10 ao 16 de agosto
- Novena quenda: do 17 ao 23 de agosto
- Décima quenda: do 24 ao 30 de agosto
- Décimo primeira quenda: do 31 de agosto ao 6 de setembro



Luns, 17 de febreiro de 2025

Núm. 32

A realización da última quenda queda condicionada á data de comezo do curso escolar 2025-2026, que será a que publique a Xunta de Galicia. En caso de que coincida cos últimos días da derradeira quenda, poderase reducir a súa duración.

QUINTA. ACTIVIDADES E SERVIZOS OFERTADOS

As nenas e nenos participantes disporán dos seguintes servizos en cada quenda:

- a) Un programa de actividades socioculturais, recreativas, formativas, ambientais, científicas e de convivencia que posibilite a participación de todas as rapazas e rapaces. Algunha destas actividades impartirase en lingua inglesa.

Todas as actividades prestaraas un equipo técnico especializado en animación sociocultural e actividades de tempo libre, náuticas, científicas e en lingua inglesa. Así mesmo, no caso de menores con necesidades especiais por razón da súa discapacidade disporase do persoal de apoio necesario adaptado ás súas singularidades.

- b) Aloxamento en tendas de campaña e manutención en réxime de pensión completa.
- c) Saídas educativas e de lecer.
- d) Todo o material necesario para realizar as actividades.
- e) Atención sanitaria de primeiros auxilios e seguro de accidentes.

SÉTIMA. PROCEDEMENTOS DE PARTICIPACIÓN

7.1 O número total de prazas ofertadas para este programa é de 1.540, distribuídas do seguinte xeito:

- 1.330 prazas adxudicaranse polo procedemento xeral.
- 210 prazas adxudicaranse polo procedemento específico: reservaranse para menores en situación ou risco de exclusión social.

7.2 Participación polo procedemento xeral:

Deberase marcar o recadro correspondente no formulario de solicitude.

7.2.1 Número de prazas: 1.330

7.2.2 Prezo:

- 110 euros por praza.
- 80 euros por praza para menores de familia numerosa ou monoparental.

Para que se lles aplique este desconto, as persoas solicitantes deberán indicar no recadro correspondente do formulario de solicitude que son familia numerosa ou monoparental.

O título de familia numerosa será obxecto de consulta a través da plataforma de intermediación de datos. En caso de que a persoa solicitante non autorizase a devandita consulta, deberá achegar o documento acreditativo correspondente en vigor.



Luns, 17 de febreiro de 2025

Núm. 32

O certificado de familia monoparental expedido pola Xunta de Galicia deberá anexarse, en todo caso, á solicitude.

Se o título ou o certificado non están en vigor non será motivo de exclusión, pero en caso de obter praza aboarase a cantidade de 110 euros por menor.

7.2.3 Adxudicación das prazas:

A adxudicación das prazas realizarase, tanto neste procedemento coma no específico, por sorteo, a través de medios informáticos e do seguinte xeito:

- Cubriranse as 140 prazas de cada unha das quendas (70 nenas e 70 nenos).
- Confeccionarase unha lista de agarda.

Na sede electrónica e na páxina web da institución provincial publicarase:

- O anuncio do lugar, do día e mais da hora de realización do sorteo público, ao que poderá asistir calquera persoa que o desexe.
- O resultado do sorteo coa lista de menores con praza adxudicada para cada quenda e a lista de agarda das 100 primeiras persoas para cada quenda.

Non está permitido cederlle a praza adxudicada a terceiras persoas.

O sorteo rexerese polo algoritmo do programa informático, no que se terá en conta o seguinte:

1. Daráselles prioridade ás nenas e nenos que non obtiveron praza na pasada edición.
2. Asignaranse en cada quenda 70 prazas para nenas e outras 70 para nenos. De non existir cota suficiente para cubrilas, farase a través de múltiplos de tres, por exemplo: 67/73, 64/76.
3. Co obxectivo de favorecer a conciliación familiar, cando unha ou un menor obteña praza na edición actual, as e os irmáns incluídos na mesma solicitude tamén obterán praza na mesma quenda, aínda que xa asistisen na pasada edición.
4. Cota por concello: as prazas asignadas a cada concello serán proporcionais á súa poboación, segundo os datos do Instituto Nacional de Estatística (INE) do censo de 2024, de acordo coa repartición que se detalla no apartado final (anexo I) destas bases.

7.3 Participación polo procedemento específico: prazas de reserva para a inclusión:

Deberase marcar o recadro correspondente no formulario de solicitude.

7.3.1 Número de prazas:

210 prazas, repartidas do seguinte xeito:

A) 175 prazas de reserva para menores en situación ou risco de exclusión social dos concellos da provincia de Pontevedra. As persoas destinatarias serán menores dos concellos da provincia usuarias dos servizos sociais do seu concello ou participantes nalgún dos programas e servizos



Luns, 17 de febreiro de 2025

Núm. 32

básicos relacionados no artigo 9 do Decreto 99/2012, de 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.

As persoas que presenten a solicitude por este procedemento deberán marcar a opción “Procedemento específico: prazas de reserva para a inclusión” e, dentro deste apartado, “Prazas reservadas a concellos”.

Ademais de achegar a correspondente documentación, solicitaranlle á traballadora ou traballador social do seu concello que emita o informe de valoración social, para o que deberá cubrir o modelo (anexo II).

Os servizos sociais comunitarios municipais dos concellos da provincia de Pontevedra, nun prazo máximo de dez (10) días hábiles desde a finalización do prazo para a presentación das solicitudes, entregarán por medios electrónicos, a través do modelo “2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude”, dispoñible en <https://sede.depo.gal>, a seguinte documentación:

- a) Valoracións sociais solicitadas polas persoas interesadas (anexo II).
- b) Relación nominal por orde de puntuación das persoas solicitantes desta modalidade (anexo III).

B) 10 prazas para menores en situación de tutela e garda administrativa doutros centros da provincia de Pontevedra.

As persoas solicitantes desta modalidade deberán sinalar no formulario a opción “Procedemento específico: prazas de reserva para inclusión” e, dentro deste apartado, “Menores en situación de tutela ou garda administrativa de centros de menores”; así mesmo, achegarán un certificado expedido pola Dirección do centro que acredite que están en situación de internamento (anexo IV).

C) 25 prazas de reserva asignadas a menores do Centro Príncipe Felipe, dependente da Deputación de Pontevedra.

As persoas solicitantes desta modalidade deberán indicar no formulario a opción “Procedemento específico: prazas de reserva para inclusión” e, dentro deste apartado, “Menores do Centro Príncipe Felipe”; así mesmo, achegarán un certificado expedido pola Dirección do centro que acredite que están en situación de internamento (anexo IV).

7.3.2 Prezo:

Co fin de asegurar a igualdade de oportunidades, a institución provincial asumirá o 100 % do prezo da praza para promover a inclusión social das e dos menores da provincia de Pontevedra.



Luns, 17 de febreiro de 2025

Núm. 32

7.3.3 Adxudicación das prazas:

A adxudicación das prazas de reserva para inclusión, polo procedemento específico, realizarase do seguinte xeito:

1. Por adxudicación directa, en caso de que a demanda non superase o número de prazas dispoñibles (210 prazas). Se quedan prazas vacantes, reasignaranse e adxudicaranse a través do procedemento xeral.
2. Se o número de solicitudes superase o número de prazas dispoñibles, seguirase o procedemento que se mostra a continuación:

2.1 As solicitudes de praza de reserva asignadas a menores do Centro Príncipe Felipe, dependente da Deputación de Pontevedra, adxudicaranse de forma directa.

As prazas que queden sen cubrir reasignaranse para darlles maior cobertura aos seguintes colectivos pola seguinte orde:

- En primeiro lugar, menores en situación de tutela e garda administrativa doutros centros da provincia de Pontevedra.
- En segundo lugar, prazas de reserva dos concellos, seguindo a puntuación das valoracións sociais, independentemente do concello de procedencia.

En caso de empate prevalecerán os concellos cunha maior demanda de solicitudes, con prioridade para as nenas e nenos que non asistiron ao campamento na pasada edición.

2.2 As solicitudes de praza de reserva asignadas para menores en situación de tutela e garda administrativa doutros centros da provincia de Pontevedra adxudicaranse por sorteo, segundo a cota establecida no apartado 7.3.1.b.

As prazas que queden sen cubrir reasignaranse para darlles maior cobertura ás prazas de reserva dos concellos, seguindo a puntuación das valoracións sociais, independentemente do concello de procedencia. En caso de empate prevalecerán os concellos cunha maior demanda de solicitudes, con prioridade para as nenas e nenos que non asistiron ao campamento na pasada edición.

2.3 As solicitudes de praza de reserva para menores en situación ou risco de exclusión social dos concellos da provincia de Pontevedra, atendendo ás cotas establecidas segundo a poboación, adxudicaranse de forma directa seguindo o modelo de relación nominal confeccionado polos servizos sociais comunitarios municipais (anexo III).

As prazas que queden sen cubrir reasignaranse para darlles maior cobertura ás prazas de reserva doutros concellos, seguindo a puntuación das valoracións sociais e independentemente do concello de procedencia.

En caso de empate prevalecerán os concellos cunha maior demanda de solicitudes, con prioridade para as nenas e nenos que non asistiron ao campamento na pasada edición.



Luns, 17 de febreiro de 2025

Núm. 32

OITAVA. MODALIDADES DE SOLICITUDES

As solicitudes de participación no programa poderán ser individuais ou múltiples:

- Solicitud individual

No caso de irmás ou irmáns que queiran ir en quendas diferentes deberase presentar unha solicitude para cada un deles; deste xeito, entrarán por separado no sorteo para adxudicar a praza e para xerar listas de agarda. Non se poderá garantir que, de conseguir praza, saian en quendas diferentes.

- Solicitud múltiple

No caso de irmás ou irmáns que queiran ir na mesma quenda deberase presentar unha única solicitude cos datos de todas e todos.

As e os menores que convivan no domicilio en situación de acollemento familiar tamén se poderán incluír na solicitude múltiple e a súa situación equipararase á das e dos irmáns.

Estas solicitudes múltiples teñen efecto durante o sorteo para adxudicar a praza. Non obstante, as e os menores poderán tratarse de xeito individual nas listas de agarda, sempre que a persoa solicitante (nai, pai, titora ou titor legal) así o indique expresamente no formulario de solicitude.

NOVENA. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E MODALIDADES

9.1 As solicitudes presentarase preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado “613350 Solicitud de participación no programa ‘Campamentos A Lanzada’”, dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>.

Para presentar as solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNIe).

9.2 Opcionalmente, as solicitudes poderán presentarse presencialmente en calquera dos lugares e dos rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, que, unha vez cuberto, xerará a solicitude en formato PDF, que deberá imprimirse e asinarse obrigatoriamente para a súa presentación presencial.

DÉCIMA. COMPROBACIÓN DE DATOS

10.1 Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- NIF das persoas solicitantes.
- NIF da nai, pai, titora ou titor das persoas menores solicitantes.



Luns, 17 de febreiro de 2025

Núm. 32

- Certificado de residencia das persoas menores solicitantes.

Ademais, no seu caso, os seguintes:

- Título de familia numerosa emitido pola Xunta de Galicia.
- Certificado de discapacidade.
- Consulta de datos de residencia legal de persoas estranxeiras.

En caso de que as persoas interesadas se opoñan ás devanditas consultas deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de inicio, marcando a opción cun “x”, e achegar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, se algunha circunstancia imposibilitase obter os citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas que presenten os documentos correspondentes.

10.2 A facultade de oposición ás consultas, en caso de persoas interesadas menores de idade, deberá formalizala a proxenitora, proxenitor, titora, titor ou representante legal.

DÉCIMO PRIMEIRA. DOCUMENTACIÓN

11.1 As persoas interesadas deberán achegar, coa solicitude, a seguinte documentación, segundo corresponda:

- Solicitudes polo procedemento xeral (base 7.2):
 1. Libro de familia, se as ou os menores solicitantes non dispoñen de DNI ou NIE ou o teñen caducado. A copia deberá de ser íntegra e incluírá os datos das persoas proxenitoras e das menores.
 2. Acreditación en vigor da condición de familia monoparental (deberá achegarse a certificación emitida pola Xunta de Galicia; non é válida a sentenza de divorcio e/ou convenio regulador).
- Solicitudes polo procedemento específico (base 7.3):
 - Prazas reservadas a concellos (175 prazas, base 7.3.1):
 1. Libro de familia, en caso de que as ou os menores solicitantes non dispoñan de DNI ou NIE ou o tivesen caducado.
 2. Valoración social (anexo II).
 3. Relación nominal por orde de puntuación das persoas solicitantes desta modalidade (anexo III).
 - Prazas reservadas asignadas a menores en situación de tutela e garda administrativa doutros centros da provincia (10 prazas, base 7.3.1):
 1. Libro de familia, no caso de que as ou os menores solicitantes non dispoñan de DNI ou NIE ou o tivesen caducado.



Luns, 17 de febreiro de 2025

Núm. 32

2. Certificado expedido pola Dirección do centro que acredite que as persoas menores solicitantes están en situación de internamento (anexo IV).

— Prazas reservadas asignadas a menores do Centro Príncipe Felipe (25 prazas, base 7.3.1):

1. Libro de familia, en caso de que as ou os menores solicitantes non dispoñan de DNI ou NIE ou o tivesen caducado.

2. Certificado expedido pola Dirección do centro que acredite que as persoas menores solicitantes están en situación de internamento (anexo IV).

11.2 Documentación que se lle debe remitir ao Servizo de Inspección Médica da Deputación de Pontevedra (inspeccionmedica@depo.gal) en caso de que a ou o menor que resulte beneficiario do programa padeza algunha patoloxía ou precise tratamento farmacolóxico ou terapia específica:

- Informe de saúde da ou do especialista que proceda no que se indique a patoloxía, o tratamento farmacolóxico ou a terapia que precise e no que se faga constar que a súa condición médica lle permite asistir ao campamento.

De detectarse ou diagnosticarse enfermidades, alerxias ou intolerancias alimentarias entre a data de presentación das solicitudes e a data de incorporación ao campamento, as nais, pais, titoras, titores ou representantes legais das persoas menores deben poñerse en contacto co Servizo de Inspección Médica a través de inspeccionmedica@depo.gal; o persoal sanitario solicitará o correspondente informe de saúde.

11.3 Todas as persoas beneficiarias do programa deberán levar o primeiro día do campamento a tarxeta sanitaria orixinal ou o documento equivalente do seguro médico privado.

DÉCIMO SEGUNDA. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

O prazo de presentación das solicitudes comezará o 3 de marzo e rematará o 21 de marzo de 2025.

DÉCIMO TERCEIRA. TRÁMITES ADMINISTRATIVOS POSTERIORES Á PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES E EMENDA DESTAS

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse preferentemente por medios electrónicos a través do modelo “2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude”, dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a



Luns, 17 de febreiro de 2025

Núm. 32

normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos electrónica ou presencialmente segundo a normativa reguladora do procedemento do que se trate.

No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se realiza o trámite. Os modelos están dispoñibles en <https://sede.depo.gal/tramitesxenericos>

DÉCIMO CUARTA. RELACIÓN DE PERSOAS ADMITIDAS NO SORTEO

14.1 De conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) e na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra a relación provisional de persoas admitidas e excluídas para participar no sorteo, xunto coas causas de exclusión destas últimas.

Logo de publicada a lista provisional na Sede electrónica, concederase un prazo de dez (10) días hábiles para emendar os erros da solicitude, achegar a documentación requirida que falte, comunicar defectos que se detecten nos datos mecanizados ou denunciar que unha solicitude non foi publicada.

14.2 A Deputación enviará unha mensaxe SMS de cortesía ao teléfono móbil sinalado para estes efectos na solicitude cun código de acceso á ligazón habilitada para consultar e revisar os datos da solicitude.

14.3 Unha vez finalizado o prazo para emendar as solicitudes, publicarase no BOPPO e na páxina web a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas para participar no sorteo e fixarase a data deste.

DÉCIMO QUINTA. PAGAMENTO

Despois da realización do sorteo de adxudicación de prazas, publicaranse na Sede electrónica (<https://sede.depo.gal>) e na páxina web da Deputación de Pontevedra (www.depo.gal) os documentos de pagamento e a forma, o prazo e os lugares para realizalo.

De non facer efectivo este pagamento no prazo establecido no documento estipulado perderase o dereito á praza obtida e unha persoa da lista de agarda pasará a ocupala.

Os documentos de pagamento serán individualizados para cada menor; tamén no caso de irmás ou irmáns que obtivesen praza.

A persoa responsable da ou do menor recibirá unha mensaxe SMS de cortesía ao teléfono móbil indicado para estes efectos na solicitude coas claves para acceder e descargar os documentos de pagamento.



Luns, 17 de febreiro de 2025

Núm. 32

Se non se reciben as claves no móbil, as persoas beneficiarias estarán obrigadas a solicitálas e a pagar dentro do prazo publicado na páxina web.

DÉCIMO SEXTA. LISTA DE AGARDA

A lista de agarda será dun máximo de 100 menores por quenda. Nesta non se terá en conta a cota correspondente a cada concello.

As vacantes que se produzan por non efectuar o pagamento no prazo establecido ou por renunciar á praza obtida no sorteo adxudicánselles ás e aos menores da lista de agarda, tendo en conta que a baixa dunha nena se cubrirá con outra nena e a dun neno con outro neno, para manter sempre a paridade de xéneros.

En caso de solicitudes múltiples, as irmás e os irmáns poderán ser tratados de xeito individual nas listas de agarda, sempre que a persoa solicitante (nai, pai, titora ou titor legal) así o indique expresamente no formulario de solicitude.

A medida que se produzan as vacantes, as persoas solicitantes incluídas na lista de agarda recibirán unha mensaxe SMS ao teléfono móbil indicado para estes efectos na solicitude, onde se incluírá unha clave de acceso para poder descargar o documento de pagamento no que constará o prazo para efectualo.

DÉCIMO SÉTIMA. DEVOLUCIÓN DA COTA

Para ter dereito á devolución da cota aboada pola praza adxudicada a persoa interesada deberá presentar por escrito a renuncia á praza e solicitar a devolución.

As solicitudes presentaranse preferiblemente por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>, xunto co anexo V.

Só se terá dereito á devolución do importe da cota de inscrición nos seguintes casos:

1. En caso de que a persoa interesada non puidese asistir á actividade por algún dos seguintes motivos debidamente xustificadas:

- Enfermidade, accidente ou outros (deberá achegar o correspondente xustificante médico).
- Motivos familiares, enfermidade ou accidente grave dunha ou dun familiar, falecemento ou outros (deberá achegar a xustificación do motivo).
- Admisión noutra actividade nas mesmas datas (deberá achegar o xustificante de pagamento da outra actividade).
- Calquera outra circunstancia non reflectida nos apartados anteriores que supoña un motivo xustificado.



Luns, 17 de febreiro de 2025

Núm. 32

Todo isto sen prexuízo de que a renuncia deberá presentarse segundo o previsto no anterior parágrafo, a persoa interesada deberá comunicarllo ao Servizo de Xuventude e Reto Demográfico coa maior brevidade posible, por teléfono ou por correo electrónico ao enderezo xuventudereto@depo.gal, co fin de que a Deputación poida realizar as xestións para adxudicarlle esa praza á seguinte persoa da lista de agarda.

A presentación da solicitude de devolución da cota de inscrición deberase efectuar en canto se produza algún destes motivos que xustifican a renuncia, para o que se achegará o correspondente xustificante.

2. En caso de que non se preste o servizo por causas non imputables á persoa interesada ou se anule a actividade por parte da institución:

Neste suposto a presentación da solicitude de devolución da cota de inscrición deberase efectuar no prazo de quince (15) días hábiles, contados a partir do día en que a Deputación comunique as causas da non prestación do servizo.

Non se admitirán as solicitudes de devolución da cota que non se presenten na forma indicada nestas bases.

DÉCIMO OITAVA. OBRIGAS DAS PERSOAS PARTICIPANTES

As persoas participantes nos campamentos estarán obrigadas a:

1. Cumprir os horarios de incorporación e saída do campamento.

O horario de entrada será, inicialmente, das 16 ás 18 horas do día de comezo de cada quenda (domingo de inicio), se ben o Servizo de Xuventude e Reto Demográfico poderá establecer un horario de entrada gradual para evitar aglomeracións ou outro tipo de incidencias na recepción das e dos menores, así como calquera outro sistema que permita axilizar, con todas as garantías, a entrada. Tales medidas, en caso de adoptarse, serán publicadas na web da Deputación a semana previa ao comezo de cada quenda.

Non se admitirá a entrada das e dos menores participantes fóra destas franxas horarias, agás por unha razón debidamente xustificada, acreditada previamente e valorada polo Servizo de Xuventude e Reto Demográfico.

A saída do campamento producirase ás 10 horas do sábado seguinte en cada quenda, se ben o Servizo de Xuventude e Reto Demográfico poderá establecer un horario de saída gradual para evitar aglomeracións ou outro tipo de incidencias na partida das e dos menores, así como calquera outro sistema que permita axilizar con todas as garantías a saída.

Tales medidas, en caso de adoptarse, serán publicadas na web da Deputación a semana previa ao comezo de cada quenda.

2. Non abandonar a actividade sen o permiso da persoa responsable. En todo caso, o abandono da actividade antes da súa finalización requirirá a comparecencia da nai, pai, titora ou titor, e



Luns, 17 de febreiro de 2025

Núm. 32

será responsabilidade destas persoas o traslado de regreso ao seu domicilio, así como os gastos que este ocasione.

3. Respetar as normas establecidas polos equipos de animación e as de réxime interno das instalacións, ademais das relativas ao cumprimento de medidas de hixiene e prevención establecidas na lexislación vixente na materia. Poderán ser expulsadas do campamento as persoas que non respecten estas normas e aquelas que teñan un comportamento que dificulte ou impida a convivencia.

DÉCIMO NOVENA. PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionalo, verificar os datos e documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado “normativa aplicable”, dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>, e o consentimento explícito das persoas interesadas.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia e ao público xeral dada a publicación de actos prevista.

De acordo coas garantías e cos límites da normativa de protección de datos de carácter persoal, publicaranse as listas indicadas na cláusula décimo cuarta, na que figurarán datos identificadores desagregados de todo tipo de circunstancias persoais.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-dedatos/exercicio-de-dereitos>.

VIXÉSIMA. AUTORIZACIÓN PARA A DIFUSIÓN DE IMAXES

A Deputación de Pontevedra, en calidade de responsable das actividades nas que participan menores de idade, garantirá a protección do interese superior das e dos menores e os seus dereitos fundamentais, especialmente o dereito á protección de datos persoais, na publicación ou difusión dos citados datos a través de servizos da sociedade da información.

Co fin de lograr a difusión efectiva deste programa para as vindeiras convocatorias e de garantir os principios de transparencia, accesibilidade da información e veracidade, poderán recollese experiencias e fotografías das instalacións e das persoas participantes, que poderán empregarse para noticias contidas en xornais ou en publicacións e divulgadas tanto nos portais web da Deputación de Pontevedra coma nas súas redes sociais.



Luns, 17 de febreiro de 2025

Núm. 32

Cando esta publicación ou difusión se fixese a través de servizos de redes sociais ou servizos equivalentes deberán contar co consentimento da ou do menor ou das e dos seus representantes legais, segundo o recollido no artigo 7 da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

No formulario de solicitude as e os representantes legais (nais, pais, titoras ou titores) das e dos menores de 13 anos solicitantes poderán autorizar ou denegar expresamente a toma de imaxes das actividades que se realicen nos mencionados campamentos, a publicación destas imaxes para promocionar e difundir o propio programa de campamentos e a utilización do teléfono móbil e do correo electrónico como forma de contacto, aviso e comunicación por parte da institución provincial.

En caso de que as persoas solicitantes representantes legais das beneficiarias marquen expresamente a opción de que non autorizan a captación, reprodución ou publicación de fotografías, a Deputación, de forma coordinada coa empresa que xestione a actividade dos campamentos, tomará as medidas pertinentes para velar pola protección da imaxe destas nenas e nenos.

Non se realizarán fotografías susceptibles de danar a sensibilidade de menores ou atentar contra a dignidade das persoas.

VIXÉSIMO PRIMEIRA. ORZAMENTO

O orzamento consignado no Servizo de Xuventude e Reto Demográfico para gastos directos do programa “Campamentos A Lanzada” 2025 é:

25/233.3370.221.05 Restauración: 170.500,00 €

25/233.3370.227.20 Traballos realizados por outras empresas: 295.613,54 €

VIXÉSIMO SEGUNDA. INTERPRETACIÓN DAS BASES

A resolución de todas as cuestións que poidan derivar da interpretación destas bases é competencia do Servizo de Xuventude e Reto Demográfico.

VIXÉSIMO TERCEIRA. LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia.
- Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.
- Lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia.
- Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS).
- Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LXS.
- Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.



Luns, 17 de febreiro de 2025

Núm. 32

- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social.
- Bases de execución do Orzamento provincial.



Luns, 17 de febreiro de 2025

Núm. 32

*ANEXO I. DISTRIBUCIÓN DE PRAZAS ASIGNADAS A CADA CONCELLO PARA O ANO 2025 EN
FUNCIÓN DA POBOACIÓN (INE 2024)*

<i>Concello</i>	<i>Poboación (INE 2024)</i>	<i>Número totalde prazas</i>	<i>Prazas polo procedemento específico</i>	<i>Prazas polo procedemento xeral</i>
Agolada	2.282	6	2	4
Arbo	2.636	6	2	4
Baiona	12.380	20	3	17
Barro	3.657	15	3	12
Bueu	11.837	20	3	17
Caldas de Reis	9.614	17	3	14
Cambados	13.752	20	3	17
Campo Lameiro	1.697	6	2	4
Cangas	26.714	44	3	41
Cañiza, A	5.046	17	3	14
Catoira	3.268	15	3	12
Cerdedo-Cotobade	5.705	17	3	14
Covelo	2.422	6	2	4
Crecente	1.938	6	2	4
Cuntis	4.515	15	3	12
Dozón	985	6	2	4
Estrada, A	20.139	44	3	41
Forcarei	3.127	15	3	12
Fornelos de Montes	1.637	6	2	4
Gondomar	15.103	20	3	17
Grove, O	10.821	20	3	17
Guarda, A	10.041	20	3	17
Illa de Arousa, A	4.849	15	3	12
Lalín	20.277	44	3	41
Lama, A	2.515	6	2	4
Marín	24.154	44	3	41
Meaño	5.264	17	3	14
Meis	4.703	15	3	12
Moaña	19.315	20	3	17
Mondariz	4.425	15	3	12
Mondariz-Balneario	711	6	2	4
Moraña	4.110	15	3	12
Mos	15.152	20	3	17
Neves, As	3.678	15	3	12
Nigrán	18.208	20	3	17
Oia	3.080	15	3	12
Pazos de Borbén	3.002	15	3	12
Poio	17.425	20	3	17
Ponte Caldelas	5.580	17	3	14
Ponteareas	23.196	44	3	41
Pontecesures	3.088	15	3	12
Pontevedra	83.077	139	4	135
Porriño, O	20.711	44	3	41
Portas	2.781	6	2	4
Redondela	28.976	44	3	41
Ribadumia	5.212	17	3	14
Rodeiro	2.244	6	2	4



Luns, 17 de febreiro de 2025

Núm. 32

<i>Concello</i>	<i>Poboación (INE 2024)</i>	<i>Número totalde prazas</i>	<i>Prazas polo procedemento específico</i>	<i>Prazas polo procedemento xeral</i>
Rosal, O	6.509	17	3	14
Salceda de Caselas	9.430	17	3	14
Salvaterra de Miño	10.471	20	3	17
Sanxenxo	17.914	20	3	17
Silleda	8.870	17	3	14
Soutomaior	7.584	17	3	14
Tomíño	13.782	20	3	17
Tui	17.454	20	3	17
Valga	5.671	17	3	14
Vigo	293.977	208	4	204
Vila de Cruces	5.033	17	3	14
Vilaboa	5.869	17	3	14
Vilagarcía de Arousa	37.761	83	4	79
Vilanova de Arousa	10.225	20	3	17

Parámetros de repartición de prazas por concello para 2025			
<i>Poboación superior ou igual a (núm. de habitantes)</i>	<i>Poboación inferior ou igual a (núm. de habitantes)</i>	<i>Prazas polo procedemento xeral</i>	<i>Prazas polo procedemento específico (inclusión social)</i>
1	3.000	4	2
3.001	5.000	12	3
5.001	10.000	14	3
10.001	20.000	17	3
20.001	35.000	41	3
35.001	80.000	79	4
80.001	200.000	135	4
200.001		204	4

